

INFORMAZIONI PERSONALI

**Giovanna Guarino**Sesso femminile | [Data di nascita](#)[Cittadinanza](#) ITALIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dic 2019 - Set 2020**Assessore comunale**

Attività di indirizzo politico, di controllo e gestione. Competenza gestionale: Polizia Locale; Protezione Civile; Eventi e Commercio

Comune di Frattamaggiore , P.zza Umberto I - FRATTAMAGGIORE (NA) ITALIA

Attività o settore organizzazione, pianificazione e controllo , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Set 2019 - Dic 2019**Collaborazione con studio legale**

scrittura di atti giuridici civili (opposizioni; ricorsi; atti di citazione; atti di costituzione in mora; diffide; ecc.); attività extragiudiziale rispetto al contenzioso giuridico

Studio legale Ferro , Lupoli, 12 - FRATTAMAGGIORE (NA) ITALIA

Attività o settore legale

Mag 2019 - Lug 2019**Patrocinante in recupero crediti**

fascicolazione; mediazione tra creditore e debitore; assistenza legale

Studio legale Chirico-De Bellis , dei Mille, 16 - NAPOLI (NA) ITALIA

Attività o settore legale , credito e assicurazioni

Gen 2018 - Lug 2019**Tirocinio Formativo ex art. 73 D.l. 69/2013 conv. in L. n. 68/2013**

Tirocinio formativo presso la sezione penale dibattimentale del Tribunale di Nola con affiancamento del magistrato ordinario, giudice dott.ssa Raffaella de Majo; lavoro di studio dei singoli procedimenti penali; ricerca e studio giurisprudenziale; collaborazione redazione motivazioni e struttura decisioni sia per udienze monocratiche che collegiali (di questi ultimi con riguardo ai reati associativi, inclusi quelli provenienti da materia DDA); assistenza udienze monocratiche e collegiali; partecipazione alle camere di consiglio.

Tribunale di Nola , Piazza Giordano Bruno,1 - NOLA (NA) ITALIA

Nov 2017 - Lug 2019**Praticante avvocato abilitato**

pratica forense

studio legale civilistico Costanzo , l'a trav. Padre M. Vergara 15 - FRATTAMAGGIORE (NA) ITALIA

Attività o settore legale

Set 2018 - Dic 2018**Stagista**

Diretta collaborazione nell'ambito dell'Ufficio II del D.A.R.A - Servizio per le Politiche Ordinamentali e Statuti - per l'esame di legittimità della legislazione regionale e delle province autonome ed il contenzioso costituzionale; mediazione con le Regioni, Province autonome pre-contenzioso costituzionale; diretta collaborazione all'istruttoria e redazione dei DPCM di sospensione dalla carica dei Presidenti delle Regioni e dei Consiglieri regionali, provinciali, comunali, ai sensi degli artt. 7 e 8 D.lgs. 235/2012; collaborazione all'elaborazione di risposte scritte circa gli atti di sindacato ispettivo e interrogazioni parlamentari.

Presidenza del Consiglio dei Ministri , della Stamperia n. 8 - ROMA (RM) ITALIA

Gen 2010 - Dic 2018**Rappresentante per vendita diretta**

Incaricata alle vendite e rappresentanza come lavoratrice occasionale

Golden Casa s.r.l. (NA) ITALIA

Attività o settore commerciale e vendite

- Ott 2010 - Ott 2018** **Volontaria**
Accoglienza ai malati con ascolto e supporto; trasporto carrozzelle e aiuto pulizia e distribuzione pasti durante il viaggio in treno e la permanenza in ospedale.
A.M.A.M.I. , G. D'Auria 1/1 - NAPOLI (NA) ITALIA
- Nov 2008 - Dic 2017** **Store manager**
Gestione negozio e contabilità
Profumeria Di Giorgio / Del Corso , c.so Durante 163 - FRATTAMAGGIORE (NA) ITALIA
Attività o settore acquisti
- Ott 2017 - Ott 2017** **Istruttore amministrativo e consulente**
Disbrigo pratiche per studenti erasmus incoming e outgoing; creazione di strumenti digitali utili a facilitare la permanenza dello studente erasmus in Italia; attività di traduzione in lingua francese
Ufficio Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica , Acton, 38 - NAPOLI (NA) ITALIA
Attività o settore organizzazione, pianificazione e controllo , istruzione, formazione, ricerca e sviluppo
- Dic 2014 - Gen 2015** **Agente di Polizia Locale**
Organizzazione e gestione alla viabilità stradale, controllo abusivismo edilizio e commerciale, controllo del territorio in materia di reati ambientali
Polizia Municipale , Cumana - FRATTAMAGGIORE (NA) ITALIA
Attività o settore qualità, sicurezza, ambiente
- Gen 2012 - Apr 2014** **Assistente d'ufficio**
Compilare pratiche e tenere il rendiconto di queste
Patronato, sede ASCOM , Padre M. Vergara - FRATTAMAGGIORE (NA) ITALIA
Attività o settore logistica e supply chain , commercio, alberghi, pubblici esercizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 - 2018** **ISTITUZIONI PARLAMENTARI 'MARIO GALIZIA' PER CONSULENTI D'ASSEMBLEA** **Livello QE Q 8**
Sapienza Università di Roma - Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione.
Master di secondo livello
Principali tematiche/competenza professionali possedute:
diritto parlamentare; drafting normativo; diritto regionale; diritto internazionale; diritto dell'Unione Europea; storia costituzionale.
- 2007 - 2017** **GIURISPRUDENZA** **Livello QE Q 7**
Università degli Studi di NAPOLI 'Parthenope' - Scuola di Economia e Giurisprudenza
Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni)
- Attività di qualificazione**
ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE
2019 - 2019 (3 mesi)
Mediazione penale minorile e Restorative Justice
Regione
Descrizione attività: La Mediazione è un importante e nuovo istituto atto a garantire il superamento del conflitto sociale nei differenti ambiti (socio-culturale,civile,penale,ecc). In ambito penale minorile,il mediatore penale deve assicurare al minore,e comunque ai protagonisti della vicenda penale,una figura preparata sotto il profilo giuridico,educativo e psicologico,a gestire il conflitto all'interno del circuito penale e capace di accompagnarli affinché il percorso mediativo-processuale possa diventare per questi soggetti anche un'occasione di crescita e maturazione. Il corso di Alta Specializzazione si propone di formare tali operatori,promuovendo gli strumenti e le tecniche sviluppate nel campo della mediazione,e approfondendo così i profili teorici,metodologici e pratici rilevanti della Mediazione e i diversi contesti applicativi nazionali e internazionali.
- Studi Pre-Universitari**
Diploma secondario: Liceo Scientifico
Anno Maturità: 2006
Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Francese	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo
Inglese	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo
Spagnolo	A1	Base	-	-	A1	Base	A1	Base	-	-

Francese: Diploma di lingua straniera francese DELF-B1 - Istituto francese di Napoli - Grenoble, 18 07 2016 - Livello europeo: B1
Francese: ATTESTATION DE LANGUE ETRANGERE - Université de Bretagne Occidentale - U.B.O., 22 04 2016 - Livello europeo: A2
Francese: ATTESTATION DE LANGUE ETRANGERE - Université de Bretagne Occidentale - U.B.O., 17 12 2015 - Livello europeo: A1
Inglese: ESB - Demetra formazione, 21 12 2017 - Livello europeo: C1

[Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato](#)
 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Esperienza(e) linguistica(che)

Iniziativa personale

Durata del periodo di studi (in mesi): 3
 Paese di studio all'estero: FRANCIA (FRANCIA)

Programma Unione Europea

ERASMUS
 Durata del periodo di studi (in mesi): 9
 Paese di studio all'estero: FRANCIA (FRANCIA)

Competenze comunicative

Spirito di gruppo migliorato e definito durante tutto il periodo EMERGENZA COVID-19, grazie all'incarico di Assessore comunale; acquisita capacità di far fronte alle emergenze e gestire il gruppo di volontari messo a disposizione; acquisite capacità di lavoro di squadra e di comunicazione e ascolto, acquisita nel periodo di volontariato; ottima capacità di adeguarsi per indole naturale, perfezionata nello specifico in Francia col programma erasmus in ambiente multiculturale. Ottima capacità di relazione con il pubblico, perfezionata dapprima con la pratica forense e successivamente con l'incarico svolto di assessore comunale in piena emergenza covid-19.

Competenze organizzative e gestionali

competenze di Leadership migliorate e definite grazie all'incarico di Assessore, espletate in pieno periodo di EMERGENZA COVID-19; invero, acquisiste nella gestione e responsabile delle vendite in una profumeria. Senso dell'organizzazione sviluppato soprattutto in Francia in ambito di volontariato nei viaggi mariani (distribuzione pasti, pulizia alloggi, servizio trasporti ammalati)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

ECDL o titolo equivalente: I.T.I.S. di Caivano, 28/12/2006

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Altamente specializzato) | **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

SOFTWARE APPLICATIVI

Utilizzo software CAD: (Avanzato)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Altamente specializzato) | **Programmazione web:** (Avanzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Altamente specializzato) | **Sistemi Operativi:** (Altamente specializzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Altamente specializzato)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Altamente specializzato)

Patente di guida

B

